**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KĘPNIE**

**PODANIE**

Proszę o przyjęcie mnie na kurs/szkolenie:

 **„Podstawy obsługi komputera”**

Nazwisko i imiona:……………………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

TEL……………………………………………………………e-mail:……………………………………………………………………………..

Urodzony(-a) dnia:……………………………………….. w:……………………………………………………………………………….

Województwo:……………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania:……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę wystawić rachunek na mnie - uczestnika kursu.

……………………………., dnia ……………………….20……..r. ……………………………………………………….

 podpis

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**W związku z powyższym zobowiązuję się do uiszczenia kwoty 390zł po otrzymaniu rachunku.** *( rachunek będzie wystawiony dopiero po potwierdzeniu uczestnictwa w momencie utworzenia grupy)*

**……………………………, dnia……………………………20………r. …………………………………………………………………**

 **miejscowość podpis uczestnika**

Klauzula do formularza zgłoszeniowego na udział w szkoleniu ( kursie): **„Podstawy obsługi komputera”**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rejestracyjnych przez organizatora szkolenia ( kursu), tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kępnie. Udzielenie powyższej zgody warunkuje zakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu ( kursie). Zgoda może być w każdej chwili cofnięta, poprzez złożenie organizatorowi kursu stosownego oświadczenia. Oświadczenie może zostać przesłane na adres organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listem poleconym na adres jego siedziby.

……………………………………………………………..

 podpis osoby zgłaszającej udział w szkoleniu